



# Taller:

## Consejos para la tutoría presencial

*Constantino Bolaños*  
*Xinia Cerdas*



# Contenido de la charla:

- Aspectos generales de la tutoría presencial
- Presentación de un caso práctico de una tutoría presencial.



# Aspectos generales

- Puntualidad
- Presentación personal
- Inicio de la tutoría con frases motivantes
- Posición tutor en la tutoría



# Introducción al curso de Principios de Administración y explicación del método de casos

Lic. Constantino Bolaños Herrera.  
[cobolanos@uned.ac.cr](mailto:cobolanos@uned.ac.cr)

III cuatrimestre 201x

Centro Universitario San Carlos



# Presentación del tutor y de los estudiantes



# Presentación de autoridades universitarias



# Rector de la UNED

MBA.

Luis Gmo. Carpio Malavasi





M.B.A. José Gutierrez  
Encargado Cátedra





# Defensoría de los estudiantes





# Motivación:

- Película Tony Meléndez.

Comentarios.



# Fábula del mendigo





Demos nuestro mayor esfuerzo, usted, su familia, la UNED y Costa Rica se lo merecen

**¡¡¡No dejes pasar esta oportunidad de oro!!!**





# Comentarios generales

## Educación a distancia

La calidad es la clave del éxito y la UNED  
esta comprometida con la **calidad.**



## Las carreras acreditadas en la Escuela de Ciencias de la

### Administración de la UNED:

[Diplomado en Administración de Empresas](#)

[Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Banca y Finanzas](#)

[Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Recursos Humanos](#)

[Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Mercadeo](#)

[Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Dirección de Empresas](#)

[Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Producción](#)

[Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Contaduría](#)



## Principios de Administración

Este curso será apoyado con la plataforma Moodle de la UNED.

Será atendido por el Lic. Constantino Bolaños

El uso de este entorno virtual permitirá llevar a cabo procesos de aprendizaje, mediante la comunicación entre los participantes.



# Objetivo general del curso

Iniciar al estudiante en la comprensión de la teoría administrativa básica, para que sea capaz de aplicar a sus necesidades y campo de acción, los fundamentos conceptuales de la misma.







## Evaluación del curso

- Dos pruebas escritas. 40% cada una.
- Una tarea. 20%.
- Deben revisar las orientaciones del curso.





Para presentar sus tareas y proyectos

Tener muy presente los horarios y  
formas de presentación que se  
incluyen en sus orientaciones



# Tarea caso de aplicación:

Caso

**20% de la nota final**

Fecha de entrega: .....

**hasta las 4pm.**

**CRONOGRAMA DEL CURSO  
SEMANA B**



FECHA	ACTIVIDAD	BIBLIOGRAFÍA
Del 9 al 14 de mes 2016.	TUTORÍA 1	Capítulos 1 y 2
Del 23 al 28 de mes 2016.	TUTORÍA 2	Capítulos 3, 4
<b>Del 13 al 16 de abril entrega de tarea hasta las 4pm.</b>		
Buscar en la página UNED	I ORDINARIO	Capítulos 1,2,3,4
Se indica la fecha	TUTORÍA 3	Capítulos 5 y 6
Se indica la fecha	TUTORÍA 4	Capítulos 7,8 y 9
Buscar en la página UNED	II ORDINARIO	Capítulos 5,6,7,8,9 y 10



# Antecedentes históricos de la administración

¿Cuándo nace la administración?



# Con la presencia del hombre en el planeta Tierra





# Gran Pirámide de Guiza

La Gran pirámide de Guiza es la más antigua de las Siete maravillas del mundo y la única que aún perdura, además de ser la mayor de las pirámides de Egipto. Fue ordenada construir por el faraón de la cuarta dinastía del Antiguo Egipto Keops. [Wikipedia](#)



**Altura:** 139 m

**Inicio de la construcción:** 2584 a. C.

**Inauguración:** 2540 a. C.

**Arquitectos:** Keops, Hemiunu, Imhotep

**Funciones:** Monumento, Tumba

**Estilos arquitectónicos:** Pirámide, Arquitectura del Antiguo Egipto



# Administración científica

- Frederick W. Taylor, (1856-1915)
- Padre de la administración científica.
- 1911 “Los principios de la administración científica”

Uso de métodos científicos para definir la mejor forma de realizar un trabajo.







## Gran Muralla China



Nombre descrito en la *Lista del Patrimonio de la Humanidad*. [↗](#)



La Gran Muralla

<b>Coordenadas</b>	 <a href="#">40°25'N 116°5'E</a> <a href="#">↗</a>
<b>País</b>	 <a href="#">China</a>
<b>Tipo</b>	Cultural
<b>Criterios</b>	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII
<b>N.º identificación</b>	438 <a href="#">↗</a>
<b>Región</b>	Asia
<b>Año de inscripción</b>	1987 (XI sesión)
<b>Extensiones</b>	8 851 km



## Dos hechos particularmente importantes en la historia de la administración:

1- Adam Smith: plantea en su libro La Riqueza de las naciones, la importancia de la división del trabajo. (1776)



# Adam Smith

Adam Smith fue un economista y filósofo escocés, uno de los mayores exponentes de la economía clásica. Adam Smith basaba su ideario en el sentido común. [Wikipedia](#)

**Fecha de nacimiento:** 5 de junio de 1723, [Kirkcaldy, Reino Unido](#)

**Fecha de la muerte:** 17 de julio de 1790, [Edimburgo, Reino Unido](#)

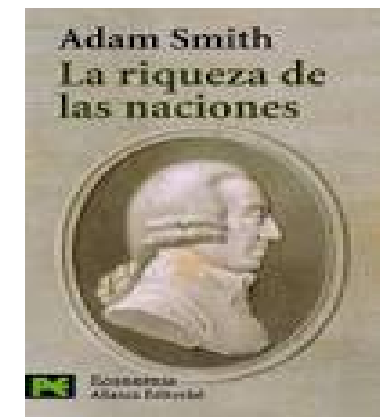


# La riqueza de las naciones

Una investigación sobre la naturaleza y causas de la riqueza de las naciones, o sencillamente La riqueza de las naciones, es la obra más célebre de Adam Smith. Publicado en 1776, es considerado el primer libro moderno de economía. [Wikipedia](#)

**Publicación:** 1776

**Autor:** [Adam Smith](#)





Máquina de vapor situada en el vestíbulo de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales de la UPM (Madrid).



La locomotora de vapor fue un modo de transporte surgido durante la Revolución Industrial.



El período de la administración clásica, llamado también de la administración científica, se encuentra representado por dos figuras sobresalientes:

# Frederick Winslow Taylor (1856-1915)

Frederick Christian Winslow Taylor fue un ingeniero mecánico y economista estadounidense, promotor de la organización científica del trabajo y es considerado el padre de la Administración Científica. [Wikipedia](#)

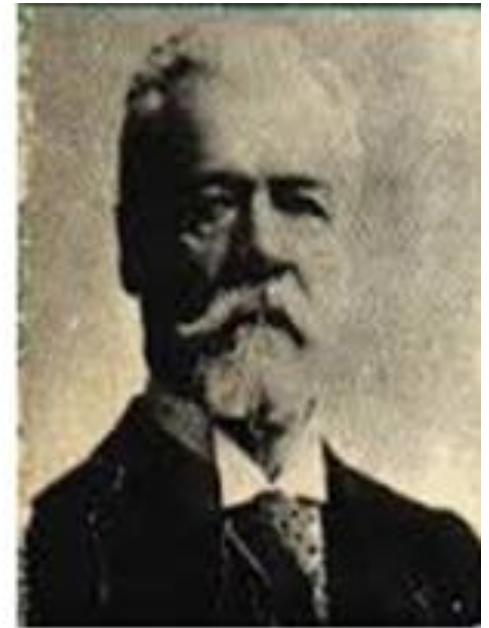




Henri Fayol: fue el primero en identificar 5 funciones que desempeñan los gerentes (PODCC) y además plantea los 14 principios de la administración. (p30)

# Henri Fayol (1841-1925)

Henri Fayol fue uno de los principales contribuidores al enfoque clásico de la administración. Nació en Constantinopla, en el seno de familia burguesa, vivió las consecuencias de la Revolución Industrial y más tarde, la Primera Guerra Mundial. [Wikipedia](#)



Fecha de nacimiento: 29 de julio de 1841, Constantinopla, Turquía

Fecha de la muerte: 19 de noviembre de 1925, París, Francia



# Segunda Parte:

- ¿Qué es la administración?



# Administración

- Involucra la coordinación y supervisión de las actividades de otros, de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas.
- Tanto una ciencia por sus principios, pero sobre todo un arte en su aplicación.

Administración del talento.

« No todos servimos para todo...  
pero todos servimos para algo»





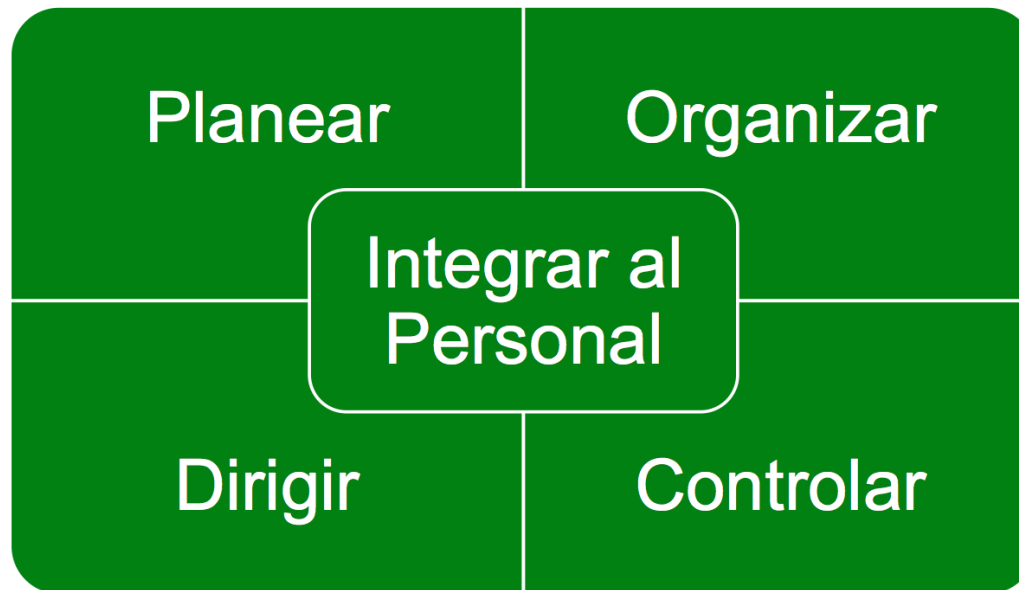
# Universalidad de la administración

- Por cuanto es necesaria en organizaciones de todo tipo y tamaño, en todos los niveles y en todas las áreas de trabajo, sin importar donde se localicen.
- También en nuestra vida cotidiana.



# Funciones de la administración

Funciones mediante las cuales se organiza el conocimiento administrativo, que son: **planear, organizar, integrar al personal, dirigir y controlar.**





# Planeación

Fiesta fin de curso





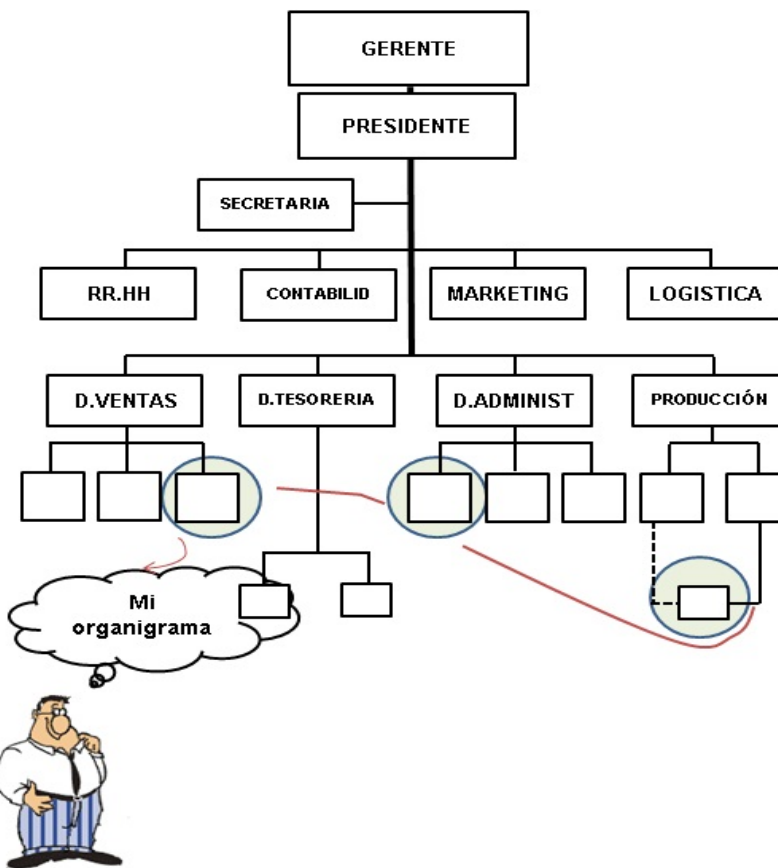
# Planeación:

- Acto de definir los objetivos de la organización, determinar las estrategias para alcanzarlos y trazar planes para integrar y coordinar el trabajo de la organización.



# Organización

Fiesta





# Organización:

- Proceso que consiste en dotar de los recursos humanos a la organización, determinar las tareas que deben realizarse y crear la estructura que nos permita lograr los objetivos de ésta



Dirección:



## Dirección:

- Consiste en motivar a los subordinados, influir en los individuos o equipos mientras trabajan, seleccionar los canales de comunicación más eficaces para llevarlos a la consecución de los objetivos de la organización.





# Integración de personal



# Integrar al personal

**Henry Fayol denominó a esta función como coordinación. Esta función involucra cubrir y mantener los diferentes puestos de la estructura organizativa para cumplir las metas en forma eficaz y eficiente**



# Control



## Control:

- Proceso que consiste en supervisar las actividades para garantizar que se realicen según lo planeado y en corregir cualquier desviación significativa.



Receso



Esencia del quehacer del  
administrador

Tomar decisiones



# El método de casos



## Caso:

- Es una descripción detallada y exhaustiva de una situación, la cual ha sido investigada y adaptada para ser presentada de modo tal que posibilite un amplio análisis e intercambio de ideas acerca de la misma.
- Es un medio de aprendizaje





## El método de casos

- El método pretende enseñar a pensar, actuar e innovar, así como a enfrentar situaciones nuevas dentro de un ambiente cambiante, que obliga identificar relaciones de lo nuevo con lo anterior.



## Análisis de casos

- El análisis de casos da especial importancia al hecho de que el estudiante y futuro gerente, pueda llegar a conclusiones lógicas, consistentes, que le permitan tomar decisiones acertadas. El analista debe considerar fundamentalmente las evidencias existentes en el problema y no basarse solo en principios de carácter general.



## Para que un caso sea realmente fuente de aprendizaje:

- 1- El estudiante debe compenetrarse con el caso y usando su imaginación, determinar los modos de actuación que exigen las circunstancias del problema.
- 2- Además debe aislar la barrera del espacio y del tiempo hasta el punto que llegue a sentir la situación que se plantea y pueda pensar como un participante.



# Esquema para la resolución de un caso

1. Hechos relevantes.
2. Problema central.
3. Análisis.
4. Alternativas de solución.
5. Solución, instrumentación, recomendaciones.



# 1. Hechos relevantes

- Son aquellos acontecimientos o situaciones que se nos presentan de la lectura del caso y en los cuales se encuentran las causas y los efectos del problema central, que sean intuitivos de la lectura previa del mismo.



## 2. Problema central

- Generalmente en un caso están presentes varios problemas, el problema central es aquel que solucionado resuelve todos los otros problemas secundarios. Debe sintetizarse en tres renglones o menos, esto permitirá exponer en forma concreta el problema.



## 3. Análisis

- Deben tomarse las evidencias y explicar por qué se presenta el problema, interrelacionando hechos con acciones de la situación que presente el caso.
- Es la respuesta a la pregunta:  
¿ Porque surge el problema central ?



## 4. Alternativas de solución

- Se plantean los diferentes “camino” para resolver el problema central.
- Cada opción de solución debe evaluarse para determinar si efectivamente resuelve el problema planteado y para ello se deberá indicar cuáles son sus **ventajas y desventajas de ser tomada la decisión.**





## 5. Solución, instrumentalización y recomendaciones

- Escogida la mejor alternativa, de alguna de las soluciones propuesta, debe explicarse de forma general el porque de la elección.



# sigue

Después de escoger la mejor alternativa, se explica:

¿Quién? ¿Cómo? ¿Cuándo? Debe de llevarse a cabo dicha solución.

Además deben de emitirse las recomendaciones que complementen la solución ofrecida por la alternativa.



# Caso de aplicación

Película.



# I- Hechos relevantes:



## II- Problema central



# III- Análisis



# IV- Alternativas de solución



# V- Solución, instrumentalización y recomendaciones





Si usted lo desea puede ver un video con una duración de 28 minutos en la siguiente dirección:

<http://audiovisuales.uned.ac.cr/videoteca/videos/381/casos-de-administracion>



Gracias por su atención

Les espero en la próxima tutoría.



# Segunda y tercer tutorías.

Se sugiere concentrarse en contenidos más que en motivación.

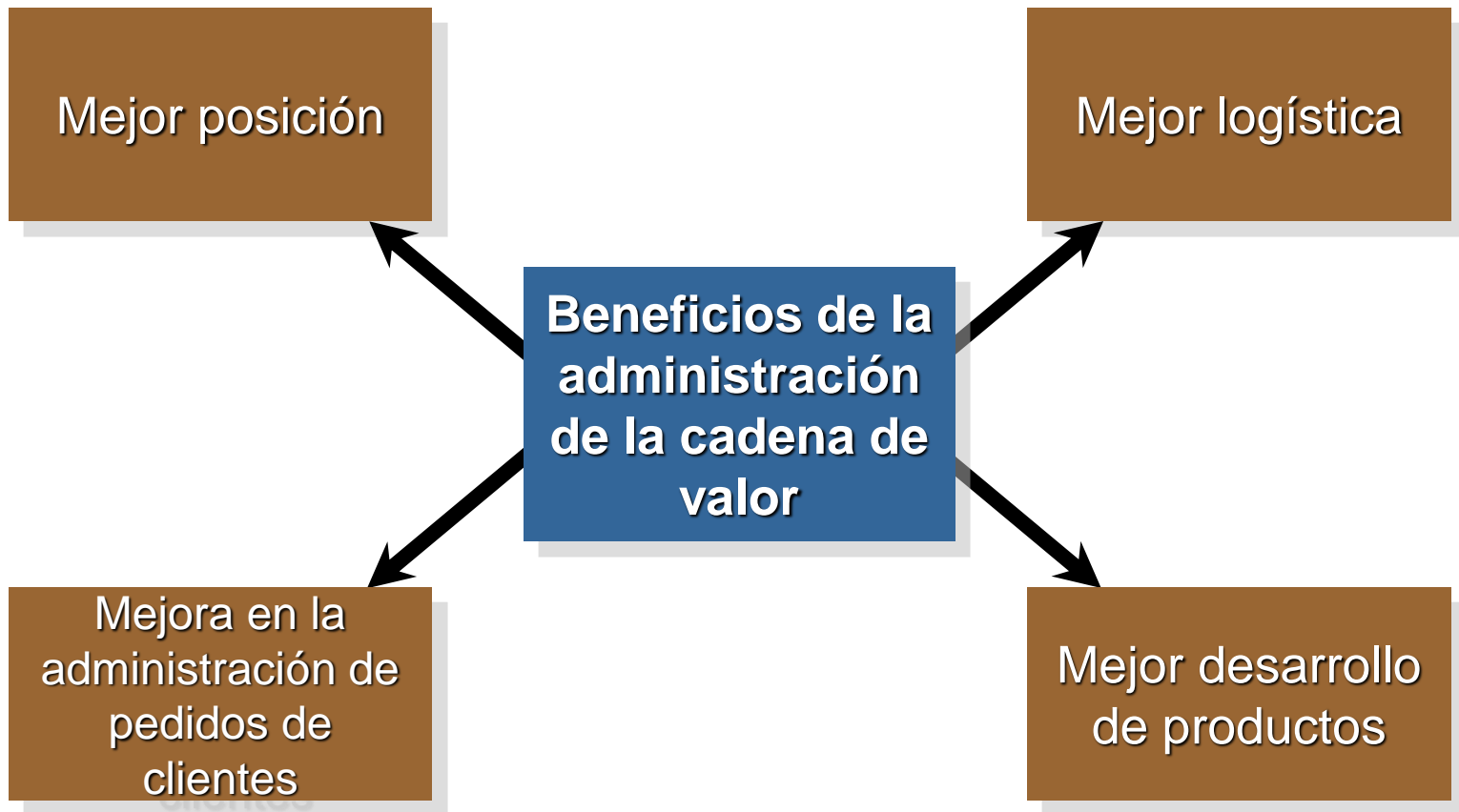


## Obstáculos a la administración de la cadena de valor exitosa





# Beneficios de la administración de la cadena de valor





# Cuarta tutoría

Se sugiere cubrir contenidos y dejar un espacio para motivación y comentarios.



# La acción cambia las actitudes y la productividad

pag 125





# EL TREN DE LA VIDA

